

## **REGULAMENTUL**

### **PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ VÂLCEA**

#### **CAPITOLUL I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, denumit în continuare Comitet Județean, face parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, și se înființează, organizează și funcționează pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, și asigurarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate, la nivel județean.

**Art.2.** Termenii și expresiile folosite în managementul situațiilor de urgență:

- situație de urgență - eveniment excepțional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate;
- amploarea situației de urgență - mărimea ariei de manifestare a efectelor distructive ale acesteia în care sunt amenințate sau afectate viața persoanelor, funcționarea instituțiilor statului democratic, valorile și interesele comunității;
- intensitatea situației de urgență - viteza de evoluție a fenomenelor distructive și gradul de perturbare a stării de normalitate;
- starea potențial generatoare de situații de urgență - complex de factori de risc care prin evoluția lor necontrolată și iminența

amenințării ar putea aduce atingere vieții și populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu;

- iminența amenințării - parametrii de stare și timp care determină declanșarea inevitabilă a unei situații de urgență;
- starea de alertă - se declară potrivit O.U.G. nr.21/2004 și se referă la punerea de îndată în aplicare a planurilor de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare a populației, limitare și înlăturare a consecințelor situației de urgență;
- managementul situației de urgență - ansamblul activităților desfășurate și procedurilor utilizate de factorii de decizie, instituțiile și serviciile publice abilitate pentru identificarea și monitorizarea surselor de risc, evaluarea informațiilor și analiza situației, elaborarea de prognoze, stabilirea variantelor de acțiune și implementarea acestora în scopul restabilirii situației de normalitate;
- monitorizarea situației de urgență - proces de supraveghere necesar evaluării sistematice a dinamicii parametrilor situației create, cunoașterii tipului, amplitudinii și intensității evenimentului, evoluției și implicațiilor sociale ale acestuia, precum și a modului de îndeplinire a măsurilor dispuse pentru gestionarea situației de urgență;
- factor de risc - fenomen, proces sau complex de împrejurări congruente, în același timp și spațiu, care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc;
- tipuri de risc - incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, eșuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosferă ori din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factorii de risc specifici;
- gestionarea situațiilor de urgență - identificarea, înregistrarea și evaluarea tipurilor de risc și a factorilor determinanți ai acestora, înștiințarea factorilor interesați, avertizarea populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc, precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respective;
- intervenția operativă - acțiunile desfășurate, în timp oportun, de către structurile specializate în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor acesteia;
- evacuarea - măsură de protecție luată în cazul amenințării iminente, stării de alertă ori producerii unei situații de urgență și care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a unor instituții publice, agenți economici, categorii sau grupuri de populație ori bunuri și dispunerea acestora în zone și localități care asigură condiții de protecție a persoanelor, bunurilor și valorilor, de funcționare a instituțiilor publice și agenților economici.

**Art.3.** Principiile aplicate de către Comitetul Județean în managementului situațiilor de urgență sunt:

- a) previziunea și prevenirea;
- b) prioritatea protecției și salvării vieții oamenilor;
- c) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- d) asumarea responsabilității gestionării situațiilor de urgență alături de autoritățile administrației publice;
- e) cooperarea la nivel local, regional și internațional cu organisme și organizații similare;
- f) transparența activităților desfășurate pentru gestionarea situațiilor de urgență, astfel încât acestea să nu conducă la agravarea efectelor produse;
- g) continuitatea și gradualitatea activităților de gestionare a situațiilor de urgență, de la nivelul autorităților administrației publice locale până la nivelul autorităților administrației publice centrale, în funcție de amploarea și de intensitatea acestora;
- h) operativitatea, conlucrarea activă și coordonarea ierarhică a componentelor Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență de la nivelul județului și a instituțiilor din componența Comitetului Județean.

**Art.4.** Pe durata situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență se întreprind de către Comitetul Județean, în condițiile legii, după caz, acțiuni și măsuri pentru:

- a) avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;
- b) declararea stării de alertă la nivelul a două sau mai multe localități în cazul iminenței amenințării sau producerii situației de urgență;
- c) punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din localitățile afectate (două sau mai multe localități);
- d) intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative;
- e) acordarea de ajutoare de urgență;
- f) acordarea de despăgubiri persoanelor juridice și fizice;
- g) alte măsuri prevăzute de lege.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

**Art. 7. (1)** Comitetul Județean se constituie și funcționează potrivit H.G. 1491/2004, sub conducerea nemijlocită a prefectului și se compune din :

- președinte : prefectul județului Vâlcea.
- vicepreședinte : președintele Consiliului Județean Vâlcea;
- membrii: șefii de servicii deconcentrate, descentralizate și de gospodărire comunală, conducători ai unor instituții, regii autonome și societăți comerciale, ai agenților economici care, prin specificul activităților desfășurate, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență;

**(2)** Componenta nominală a comitetului județean se stabilește prin ordin al Prefectului și este actualizată periodic. Pentru optimizarea activității specifice, în cadrul Comitetului Județean se constituie grupuri de suport tehnic, pe următoarele domenii :

- Incendii, accidente nucleare și/sau urgențe radiologice; accidente chimice cu implicații în afara amplasamentului explozii necontrolate ale munițiilor rămase neexplodate din timpul conflictelor militare; evenimente publice de amploare ce pot genera situații de urgență; căderi de obiecte din atmosferă și din cosmos;
- Accidente majore pe căile de comunicații ;
- Seisme, alunecări și prăbușiri de teren ;
- Căderi masive de zăpadă, polei, blocaje de gheață;
- Accidente,avarii,explozii și incendii în industrie;accident chimic;avarii grave la magistrale transport gaze, produse petroliere,energie electrică ;alunecări și prăbușiri de teren la exploatarea miniere;
- Incendii la fondul forestier, secetă, căderi de grindină, invazii de dăunători, contaminări culturi vegetale;
- Inundații, fenomene meteorologice periculoase; poluări ale cursurilor de apă; accidente de construcții hidrotehnice;
- Epidemii;
- Avarii grave la sistemele de comunicații și informatică
- Epizootii contaminări la produse animale și vegetale.

## CAPITOLUL III

### ATRIBUȚIILE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

**Art.9.** Principale atribuții ale Comitetul Județean sunt prevăzute de art.22 din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, astfel:

a) informează Comitetul Național pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

b) evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;

c) declară starea de alertă la nivelul a două sau mai multe localități ale județului, iar cu acordul ministrului administrației și internelor la nivel județean, propune instituirea stării de urgență;

d) analizează și avizează planurile județene pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

e) informează Comitetul Național pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;

f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național pentru Situații de Urgență.

**Art.10.** Principalele atribuții ale membrilor Comitetului Județean sunt următoarele:

a) **președintele:** convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

b) **vicepreședintele** îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

c) **membrii:** participă la ședințele comitetului; prezintă informații și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

d) **consultanții:** participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

**Art.11.** Atribuțiile specifice, ale membrilor Comitetului Județean se regăsesc în legislația apărută pe linia situațiilor de urgență, în regulamentele elaborate de către ministerele ce coordonează managementul situațiilor de urgență specifice riscurilor respective, respectiv se pot stabili și de Comitetul Județean. Responsabilitățile rezultă din repartizarea principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, conform H.G. nr. 2288 din 09.12.2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile nonguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

**Art.12. (1)** În situații de urgență deosebite coordonarea unitară la locul producerii evenimentului a acțiunii tuturor forțelor stabilite pentru intervenție se realizează de către președintele Comitetului Județean sau de o persoană împuternicită în funcție de natura și gravitatea evenimentului și de mărimea categoriilor de forțe concentrate, denumită comandantul acțiunii.

**(2)** Comandantul acțiunii poate fi ajutat în îndeplinirea sarcinilor de către grupa operativă, punctul operativ avansat al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea, respectiv al Inspectoratului de Jandarmi Județean "General de brigada Ștefan Buterez" Vâlcea și de grupurile de suport tehnic ale Comitetului Județean.

## CAPITOLUL IV

### FUNȚIONAREA COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

**Art.14. (1)** Comitetul Județean se întrunește semestrial în ședință ordinară sau ori de câte ori situația o impune în ședință extraordinară.

**(2)** Ședințele Comitetului Județean se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați și se desfășoară de regula la sediul Instituției Prefectului sau la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea.

**Art.15. (1)** Convocarea membrilor Comitetului Județean pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 5 (cinci) zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare și de-ndată în cazul ședințelor

extraordinare, prin ordin al prefectului care va cuprinde data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a ședinței.

(2) Ordinul de convocare se va transmite membrilor prin fax sau prin intermediul Serviciului de Mesaje Scrise (SMS) al operatorului de telefonie Orange, prin mesaj.

**Art.16.** (1) Ordinea de zi a ședințelor Comitetului Județean cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte sau informații cu privire la producerea situațiilor de urgență și la măsurile luate pentru restabilirea stării de normalitate. Ordinea de zi se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe sit-ul Instituției Prefectului și prin transmiterea către mass-media cu cel puțin 3(trei) zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare. În cazul ședinței extraordinare ordinea de zi se aduce la cunoștință publică după desfășurarea ședinței.

(2) Proiectul ordinii de zi se stabilește, de regulă, cu minimum 5(cinci) zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare și de îndată în cazul ședințelor extraordinare, din inițiativa președintelui și/sau a membrilor Comitetului Județean.

(3) Proiectul ordinii de zi va cuprinde numai pentru ședințele ordinare și punctul „Diverse” consacrat altor probleme care au apărut între data stabilirii ordinii de zi și data desfășurării ședinței.

(4) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării Comitetului Județean.

**Art.17.** (1) Proiectele de hotărâri se vor întocmi, după caz, de personal specializat din cadrul Instituției Prefectului în colaborare cu personal specializat din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea .

(2) Materialele necesare susținerii problematicei înscrise pe ordinea de zi, vor fi întocmite de către membrii sau instituțiile interesate, înaintându-se Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea cu 3 (trei) zile înainte de data stabilită pentru ședință ordinară.

(3) Materialele și proiectele de hotărâri pentru ședința ordinară vor fi distribuite membrilor comitetului județean, cu cel puțin 2 (două) zile înainte de ședință

(4) În cazul ședinței extraordinare materialele și proiectele de hotărâre se vor distribui la începutul ședinței.

**Art.18.** În cazul ședinței extraordinare, convocate în caz de situații de urgență deosebite, nu este obligatorie întocmirea materialelor și a proiectelor de hotărâre.

**Art.19.** (1) Membrii Comitetului Județean sunt obligați să participe la ședințele comitetului și să-și înregistreze prezența în evidența ținută de Secretariatul Tehnic Permanent.

(2) În cazul în care din motive obiective unul sau mai mulți membri ai Comitetului Județean nu pot participa la ședință, la aceasta vor participa înlocuitorul/înlocuitorii desemnați.

**Art.20.** (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul, care poate aduce modificări sau completări acestuia.

(2) Membrii Comitetului Județean vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterilor.

(3) Președintele oferă membrilor consultanți și invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

**Art.22.** (1) Asupra proiectelor de hotărâre au loc dezbateri generale și pe articole, membrii Comitetului Județean putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului membrilor în ordinea formulării lor.

(2) Pentru amendamentele formulate, inițiatorul sau persoana care participă la dezbateri pot aduce argumente legale sau de oportunitate în susținerea sau respingerea acestora.

(3) Proiectele de hotărâre pot fi adoptate sau respinse.

(4) Proiectele de hotărâre pot fi retrase de inițiatori înainte de aprobarea ordinii de zi sau pe timpul dezbaterii acestora.

**Art.23.** (1) Este interzis proferarea de insulte sau calomnii de către membrii Comitetului Județean prezenți la ședință, dialogul dintre membri și persoanele aflate în sala, cât și dintre aceste persoane.

(2) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, Președintele poate să suspende ședința sau să dispună evacuarea din sală a membrilor și/sau a persoanelor care au perturbat lucrările.

**Art.24.** (1) Hotărârile Comitetului Județean se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți.

(2) Votul membrilor este individual și numai deschis, exprimându-se prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consultanții nu au drept de vot.

**Art.25.** (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „*pentru*” și „*contra*”

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „*contra*”, iar în situație de balotaj, hotărârea se consideră respinsă.

**Art.26.** În procesul verbal al ședinței se consemnează în mod expres membrii care au votat „**contra**” sau care **s-au abținut** de la vot.

**Art.27. (1)** Hotărârile Comitetului Județean se vor înregistra într-un registru de evidență, special constituit, în ordine cronologică, pe ani.

**(2)** Hotărârile se numerotează în ordine crescătoare, pe ani.

**(3)** Hotărârile Comitetului Județean și procesul verbal al ședinței se vor publica pe sit-ul Instituției Prefectului.

**Art.28.** Comitetul Județean își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale, elaborate de Secretariatul Tehnic Permanent din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea .

## CAPITOLUL V

### GRUPURILE DE SUPT TEHNIC

**Art.29.** Grupurile de suport tehnic se constituie în conformitate cu prevederile art.13 alin.3 din H.G nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, din specialiștii cooptați în cadrul Comitetului Județean, sub coordonarea unui membru al Comitetului Județean.

**Art.30. (1)** Grupurile de suport tehnic se întrunesc în ședințe de lucru, ori de câte ori situația o impune.

**(2)** Ședințele se desfășoară în prezența majorității membrilor iar hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

**(3)** Convocarea membrilor grupurile de suport tehnic se face de către prefect și/sau de către membrii Comitetului Județean, membrii care coordonează activitatea acestora.

**Art.31. (1)** Ședințele grupurilor de suport tehnic se desfășoară, de regulă, la sediul instituțiilor membre a Comitetului Județean, instituții care coordonează activitatea grupurilor de suport tehnic.

**(2)** În caz de atenționare Cod Galben ședințele se vor desfășura la sediul Instituției Prefectului.

**(3)** În cazul avertizărilor Cod Portocaliu și sau Cod Roșu ședințele se vor desfășura la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea sau la sediul Instituției Prefectului.

**Art.32.** Membrii Comitetului Județean care coordonează activitatea grupurilor de suport tehnic au următoarele atribuții principale:

- a) convoacă grupurile de suport tehnic în ședință de lucru;
- b) conduc ședințele grupurilor de suport tehnic;
- c) stabilesc dacă la ședințele grupurilor de suport tehnic participă și alte persoane din afara grupurilor;
- d) prezintă Comitetului Județean măsurile, soluțiile tehnice adoptate în cadrul ședințelor grupurilor de suport tehnic, inventarul situațiilor de urgență specifice, produse pe raza județului.

**Art.33.** Principalele atribuții ale grupurilor de suport tehnic:

- a) asigură, prin grija instituției membre a Comitetului Județean, instituției care coordonează grupul de suport tehnic, în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea, elaborarea planurilor județene de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice;
- b) acordă asistență tehnică comitetelor pentru situații de urgență municipale, orășenești și comunale, operatorilor economici și instituțiilor publice pentru întocmirea planurilor de apărare specifice;
- c) avizează planurile de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice, întocmite de comitetele locale, operatorii economici și instituțiile publice;
- d) coordonează tehnic acțiunile pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice, aplicând prevederile din planurile de apărare;
- e) asigură consultanța de specialitate, în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- f) asigură, în colaborare cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea, organizarea și desfășurarea la nivel județean a exercițiilor de simulare pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional-decizional, respectiv organizarea și desfășurarea la nivel județean a exercițiilor de simulare pentru verificarea viabilității planului județean și a planurilor locale apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice;
- g) participă, în comisia stabilită prin ordin al prefectului, la evaluarea și stabilirea pagubelor produse de situațiile de urgență specifice;
- h) soluționarea petițiilor/adreselor primite de la persoanele fizice/ juridice, urmare a efectelor producerii situațiilor de urgență, prin constituirea unor comisii mixte și deplasarea în teren;
- i) întocmirea notelor de constatare;

## CAPITOLUL VI

### SECRETARIATUL TEHNIC PERMANENT

**Art.34.** Atribuțiile Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului Județean sunt îndeplinite de Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea.

**Art.35 (1)** Pe linie de secretariat tehnic, Centrul Operațional, îndeplinește următoarele atribuții principale :

- a) gestionează documentele Comitetului Județean;
- b) asigură convocarea Comitetului Județean și transmiterea ordinii de zi;
- c) primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Județean și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor;
- d) asigură lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor Comitetului Județean, inclusiv întocmirea procesului verbal;
- e) asigură redactarea, în colaborare cu specialiști ai Instituției Prefectului, a hotărârilor adoptate de Comitetul Județean, precum și a ordinelor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă prefectului spre aprobare;
- f) asigură multiplicarea documentelor emise de Comitetul Județean și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate de Comitetul Județean;
- h) conlucrează cu centrele operaționale ale județelor limitrofe;
- i) întocmește, în colaborare cu specialiști ai Instituției Prefectului, proiectele comunicatelor de presă ale Comitetului Județean;
- j) urmărește realizarea suportului logistic al locului de desfășurare a ședințelor Comitetului Județean;
- k) constată producerea situațiilor de urgență, inventarierea și evaluarea pagubelor produse, prin deplasarea în teren împreună cu specialiști din partea instituțiilor membre ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- l) rezolvă, în limita competențelor, a adreselor și notelor de constatare întocmite de comitetele locale pentru situații de urgență, a sesizărilor persoanelor fizice și juridice care au fost afectate de situații de urgență;
- m) verifică informațiile privind producerea unor situații de urgență;
- n) sprijină organizatoric comitetelor locale pentru situații de urgență în cazul producerii de situații de urgență;

o) îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetul Județean.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

## CAPITOLUL VII

### ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

**Art.36** (1) Lucrările Comitetului Județean se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului Instituției Prefectului și Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență.

(2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotica necesară.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin. (2) se conectează cu Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al Județului Vâlcea și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(4) În apropierea spațiului de lucru al Comitetului Județean se amenajează o sală multimedia destinată conferințelor de presă (de regulă sala B pentru Prefectură).

(5) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea comitetului județean este prevăzută în anexa nr.1.

**Art.37.** Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților Comitetului Județean se asigură, potrivit legii din bugetul Consiliului Județean Vâlcea și /sau al Prefecturii Vâlcea.

**Art.38** Anexa 1 face parte integrantă din prezentul regulament.

**LISTA**  
**CU DOTĂRILE PRINCIPALE PENTRU**  
**COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, mese de consiliu.
2. Aparate radio și TV color.
3. Mijloace de comunicații și informatice.
4. Aparatură de multiplicat documente.
5. Hărți digitale, hărți ale României și județelor limitrofe, harta județului.
6. Hărți și planuri topografice și cadastrale.
7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului.
8. Mijloace individuale de protecție, iluminat, de prim ajutor și de apărare împotriva incendiilor.
9. Acte normative specifice și literatură de specialitate.
10. Planuri și programe specifice.
11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare.

**NOTĂ** : în funcție de necesități , anexa se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor